








DECA	DOCUMENT	Doc.nr.	DOC-0143	
		Versie	03	
	Gedragcode		Versiedat.	200807
	Deca Packaging Group		Pag.nr.	1/4

A. VERANTWOORDELIJKEN

Opgesteld door:	Deca Production (LV)						
Goedgekeurd door:	Operations	Quality	Production	Technical	Maintenance	Moulding	Automation
							
Datum handtekening:	10/08/20	10/08/20	19/08/20	15/08/20	17/08/20	20/08/20	17/08/20
Beheerd door:	LV				Vrijgavedatum:	20/08/2020	

B. INLEIDING

Integriteit is een persoonlijke eigenschap en betekent dat je besef hebt van normen en waarden, respect hebt voor de belangen van anderen en eerlijk en betrouwbaar bent.

Integriteit is het juiste doen, ook als niemand kijkt.

De waarden van de Deca Packaging Group (afgekort DECA) gelden als krijtlijnen die afbakenen hoe we alle dingen doen in onze organisatie. Je gebruikt deze waarden als leidraad in je dagelijkse beslissingen.

Het management heeft een voorbeeldfunctie en het is zijn taak om dit integriteitsbeleid op een actieve manier uit te dragen. Het verwijst zijn werknemers naar dit beleid en vergewist zich ervan dat ze dit beleid naleven.

DECA heeft het engagement om te ondernemen met eerlijkheid en integriteit, de wet te volgen en er voor te zorgen dat alle zakenpartners met respect worden behandeld. DECA is trots op zijn uitstekende reputatie als verantwoordelijke en betrouwbare partner. We stellen dan ook hoge verwachtingen aan onszelf om op een eerlijke, open en ethische manier zaken te doen. Onze klanten en zakenpartners hebben dezelfde hoge verwachtingen.

Deze gedragscode bevat regels i.v.m. ethisch gedrag die alle Deca werknemers dienen te volgen. Deze standaard, samen met het gezond verstand, vormen de basis van goed gedrag. Het is niet de bedoeling van deze code om alle mogelijke situaties te dekken. Deze is gemaakt met de bedoeling een referentie te zijn om bepaalde activiteiten tegen af te wegen.



Patrik De Cat
Afgevaardigd bestuurder
7 augustus 2020

C. GEDRAGSCODE

1. Verantwoordelijk werkgedrag

DECA's IT- en communicatiemiddelen zijn gemaakt voor professionele doeleinden. De capaciteit, beveiliging en software zijn niet ontwikkeld voor private doeleinden. Alle gebruik voor private doeleinden moet dan ook zoveel mogelijk gelimiteerd worden. Tijdens de kantooruren is het daarom verboden om regelmatig websites te bezoeken, te mailen, social media te gebruiken en software en/of data te downloaden voor privé-aangelegenheden, aangezien dit DECA's systeem of reputatie kan schaden. Bij vermoedens van misbruik kan DECA je internet- en e-mailverkeer controleren.

2. Verantwoordelijke en gezonde werkomgeving

We geven om de gezondheid en de veiligheid van onze werknemers. Dit heeft de hoogste prioriteit binnen DECA. We streven naar een continue verbetering van gezond- en veiligheidsaspecten. We streven met z'n allen naar nul ongevallen, omdat we geloven dat werken in een onveilige situatie vermijdbaar is. Iedereen die bij DECA werkt, heeft het recht om 'STOP' te zeggen als hij of zij collega's of partners onveilig en onverantwoord ziet handelen.

DECA	DOCUMENT	Doc.nr.	DOC-0143
		Versie	03
	Gedragcode Deca Packaging Group	Versiedat.	200807
		Pag.nr.	2/4

Het gebruik van alcohol, drugs of psychoactieve medicatie tijdens de werkuren of tijdens activiteiten die gelinkt zijn aan DECA, beïnvloedt je manier van werken of handelen en kan leiden tot onveilige situaties en ongewenst gedrag. Misbruik van dergelijke middelen wordt niet getolereerd.

Er heerst een nultolerantie wat alcohol en drugs betreft. Het bezit, het gebruik of het onder invloed zijn van drugs en alcohol tijdens de werkuren is verboden. Het binnenbrengen van drugs en alcohol binnen de gebouwen/terreinen van DECA is verboden. Dit verbod is ook van toepassing op de verkoop, aankoop, overdracht van, of ander ongepast handelen in, dergelijke producten. Deze onderwerpen komen meer uitgebreid aan bod in het arbeidsreglement.

3. Zakelijke verantwoordelijkheid

DECA is geëngageerd om zijn verantwoordelijkheid te nemen op het gebied van energie, afvalbeheer, aankoop, personeel, veiligheid en gezondheid. Van alle werknemers wordt dan ook hetzelfde verwacht.

4. Zakelijke integriteit

4.1 Naleven van de wet

DECA moet in regel zijn met alle (lokale en Europese) wet- en regelgeving die betrekking hebben op zijn zakelijke activiteiten. DECA respecteert mensenrechten en neemt niet deel aan kinderarbeid. DECA vertrouwt erop dat je jezelf bekend maakt met de wetten en regelgeving. Je manager kan je begeleiden i.v.m. hoe je deze kan naleven.

4.2 Fraude preventie

Er is sprake van fraude wanneer je bedrijfsmiddelen misbruikt, wanneer je bewust informatie verbergt, wijzigt, vervalst of weglaat. DECA hanteert een aantal uitgebreide maatregelen om fraude te voorkomen.

DECA verwacht dat je je werk uitvoert op een betrouwbare en eerlijke manier. Hieronder verstaan we: niet liegen, niet stelen, geen misbruik maken van bedrijfseigendom noch van eigendom van collega's, ...

Het misleiden of opzetten van programma's die jou als werknemer zouden bevoordelen, wat nooit DECA's bedoeling was, is verboden.

4.3 Corruptie en omkoping

Corruptie verwijst naar het (proberen) verkrijgen van een persoonlijk - of bedrijfsvoordeel door ongepaste of illegale middelen (bv door intimidatie/omkoping). Corruptie vormt een bedreiging voor de bedrijfsactiviteiten en de maatschappij in het algemeen. DECA verzet zich dan ook resoluut tegen elke vorm van corruptie en past hierbij een nultolerantie toe.

Probeer op geen enkele wijze een persoon, organisatie of bedrijf om te kopen. Het aanbieden of ontvangen van iets van waarde van iemand die de intentie heeft om op deze wijze zaken te doen is verboden.

Daarom is het belangrijk dat je nooit van klanten, leveranciers, derden, ... een cadeau of vermaak ontvangt met een waarde groter dan € 50,00 of het lokale equivalent. Als je denkt dat het weigeren van deze in strijd is met de lokale gebruiken, bespreek dit dan eerst met de directie.

Je bent als werknemer verplicht om je verantwoordelijke in te lichten wanneer klanten, leveranciers, derden, ... jou een cadeau of vermaak zouden aanbieden.

4.4 Accurate boekhouding en rapportage

Alle rapportage, boekhouding en financiële verklaringen, tijd en uitgavestaten moeten consequent en accuraat worden bijgehouden, zodat deze een juist beeld vormen van alle toepasbare legale vereisten en interne regels.

5. Omgaan met leveranciers

DECA moet zijn leveranciers selecteren en beoordelen op basis van objectieve vergelijkingscriteria, inbegrepen de commerciële condities, reputatie, duurzaamheid en betrouwbaarheid van deze leveranciers. Leveranciers die onze gedragscode weerspiegelen worden bij voorkeur aangewezen.

DECA	DOCUMENT	Doc.nr.	DOC-0143
		Versie	03
	Gedragscode Deca Packaging Group	Versiedat.	200807
		Pag.nr.	3/4

6. Autorisatie en goedkeuring

We verwachten dat je de juiste autorisatie hebt of dat je jouw verantwoordelijke verwittigt met betrekking tot bepaalde zakelijke praktijken. Het is niet de bedoeling om de ondernemingsgeest te ondermijnen, maar om het gevaar van ongepaste representatie van DECA te vermijden.

7. Discriminatie en respect

De directie, het management en elke werknemer zijn verantwoordelijk voor het creëren en onderhouden van een werkplaatscultuur die vrij is van discriminatie en pesten en die staat voor respect voor elkaar. We respecteren en waarderen de diversiteit van mensen. DECA biedt gelijke kansen voor al zijn werknemers.

Alle werknemers moeten elkaar respecteren en in samenwerking de doelstellingen van DECA nastreven, zonder onderscheid naar ras, etnische afkomst, godsdienst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, handicap, leeftijd, gezinssituatie of andere factoren. Discriminatie op deze gronden is onaanvaardbaar.

Pesterijen en intimidatie zijn volstrekt ongepast en onaanvaardbaar. Aanstootgevende taal of opmerkingen over religie, ras, etniciteit, geslacht of leeftijd, ongewenste seksuele toenaderingen of vormen van ongepast lichamelijk contact, dreigende gebaren of uitingen van geweld, aanvaarden we niet.

Je gaat altijd eerlijk en respectvol om met je ondergeschikten, collega's en leidinggevenden. Dit geldt ook ten aanzien van klanten en leveranciers van DECA en hun werknemers en leidinggevenden.

Werknemers die voelen dat onze werkplaats niet voldoet aan één van bovenstaande principes, kunnen dit melden aan de HR-afdeling of aan Provikmo (gegevens vindt u in het arbeidsreglement).

8. Vertrouwelijke informatie

Wij waarderen en beschermen onze vertrouwelijke informatie en respecteren deze van anderen. Onder vertrouwelijke informatie verstaan we alle informatie die niet publiek of nog niet publiek mag gemaakt worden. Dit kan zijn, maar is niet gelimiteerd tot : handelsgeheimen, marketing- en fabricage-ideeën, consumenten inzichten, ingenieurs en fabricage ideeën, designs, databases, archieven, looninformatie en niet publieke financiële data.

Alle DECA medewerkers houden zich er dan ook aan om hun uiterste best te doen om onopzettelijk bekendmaken van deze zaken te voorkomen door extra op te letten tijdens opslagen en versturen van deze vertrouwelijke informatie. Als er vertrouwelijke informatie ter beschikking is van klanten of zakenpartners zullen deze worden behandeld zoals de vertrouwelijke informatie van DECA.

9. Sociale media

Respecteer de privacy van anderen. Wees oplettend en respectvol als je actief bent op sociale media, online forums, blogs, ... Maak duidelijk dat je in persoonlijke naam spreekt. Je mag nooit suggereren dat je namens DECA spreekt, tenzij je hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebt verkregen.

Wees loyaal tegenover DECA en je collega's. Een open en kritische houding is goed, maar wees voorzichtig met directe kritiek op collega's. Je kan die beter rechtstreeks uiten dan op een open internetforum met een groot publiek. Denk zorgvuldig na voordat je afbeeldingen of teksten verspreidt, die betrekking hebben op je collega's of werkplek.

Houd je aan wetten, regels en procedures. Maak geen vertrouwelijke informatie bekend en respecteer geldende rechten, zoals het auteursrecht. Wees je er steeds bewust van dat alles wat je publiceert op sociale media voor onbepaalde duur openbaar blijft, zelfs al verwijder je achteraf je bericht.

Gebruik je gezond verstand en gedraag je als een professionele werknemer van onze organisatie. Jouw gedrag draagt immers bij aan ons imago.

10. Niet naleving van de gedragscode

Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer om er voor te zorgen dat men deze code strikt naleeft en begeleiding zoekt bij hun verantwoordelijke waar nodig. Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer om het juiste te doen en ervoor te zorgen dat de hoogste integriteitstandaard wordt behaald.

DECA	DOCUMENT	Doc.nr.	DOC-0143	
		Versie	03	
	Gedragscode		Versiedat.	200807
	Deca Packaging Group		Pag.nr.	4/4

Je hebt NOOIT een excuus voor het schenden van deze gedragscode, dit integriteitsbeleid, de wetgeving, regels of algemene bepalingen van DECA, ook niet als je zo bepaalde doelstellingen wil halen.

Als je je inlaat met onethische en/of onrechtmatige handelingen of als je dergelijke handelingen leidt, tolereert, goedkeurt of faciliteert, handel je in strijd met de belangen van DECA.

Inbreuken op dit beleid kunnen leiden tot beëindiging van de vertrouwensrelatie en dus ook van de tewerkstellingsrelatie. Schendingen van wet- en regelgeving kunnen leiden tot gerechtelijke procedures en sancties en in bepaalde gevallen zelfs tot strafrechtelijke vervolging. Moest het ooit zover komen, verwachten we van jou als werknemer volledige medewerking en eerlijkheid bij eventuele onderzoeken.

Bij voorkeur wijzen werknemers elkaar op inbreuken wanneer deze worden waargenomen (bv. pesten). Werknemers kunnen inbreuken ook bij hun directe leidinggevenden rapporteren wanneer ze hun collega's hier niet direct over kunnen confronteren. Als laatste middel kunnen werknemers anoniem inbreuken melden. Ze kunnen dit doen door een brief (zonder afzender) te versturen naar *Liesbeth De Cat, Toekomstlaan 28, 2200 Herentals*. Afhankelijk van de aard van de omstandigheden betreft deze persoon de nodige leidinggevenden in de oplossing van het probleem.

11. Melden van afwijkend gedrag

Als je merkt of vermoedt dat iemand de gedragsregels in dit beleid schendt, heb je een verplichting om dit te signaleren aan de directie. DECA streeft naar een open sfeer waarin werknemers zich vrij voelen om van zich te laten horen wanneer zij oprecht bezorgd zijn.

Werken voor een bedrijf met een uitstekende reputatie is iets om trots op te zijn.

Het is daarbij goed om te weten dat iedere melding vertrouwelijk behandeld wordt en dat DECA vergelding verbiedt tegen elke werknemer die zulk gedrag meldt in goed vertrouwen, terwijl tevens de rechten van de aangeklaagde worden beschermd.

D. GOEDKEURING

Met het ondertekenen van dit document verklaar ik als werknemer de gedragscode 2020 gelezen, begrepen en akkoord te hebben bevonden en beloof ik mij hiernaar te gedragen.

Datum, naam en handtekening werknemer